

# 甘肃省体育局文件

甘体人〔2020〕11号

---

## 关于做好 2020 年度体育系列职称 申报评审工作的通知

各市（州）人力资源和社会保障局、体育行政部门，兰州新区组织部、教育体育局，甘肃矿区人社局、体育委员会，体育类社会团体，行业体协，局直属各单位：

根据 2020 年全省职称评审工作部署，现就做好 2020 年度甘肃省体育系列职称评审工作有关事项通知如下：

### 一、申报条件

申报条件和要求，按照甘肃省人力资源和社会保障厅、甘肃省体育局《关于印发〈甘肃省体育教练员系列职称评价条件标准（试行）〉的通知》（甘人社通〔2020〕151号）执行。其他相关申报要求按照省人社厅有关文件执行。

## 二、申报途径

### (一) 申报方式及时间

2020年体育系列职称申报评审使用“甘肃省职称申报评审管理信息系统”，实行网上申报、网上审查、网上评审、发证、查询，并启用电子职称证书。登录唯一网址是：<http://www.gszcxt.cn>，申报人员可通过省人社厅网站“职称评审”窗口登录申报。

网上申报时间从9月1日起至9月30日止。申报时间截止后申报通道将自动关闭，不再受理。请各市（州）、县（区），各部门抓紧时间安排所属单位符合条件人员的推荐申报工作。

申报人要按要求和系统规定实事求是填报信息，并扫描上传真实、完整、清晰的电子版证明材料及个人2寸彩色照片（材料类型为JPG、JPEG或PDF格式，单个文件大小不超过2M）。申报材料要确保清晰，避免出现漏报、错报、未放指定位置、错过申报时间等问题发生。

申报高级教练，按照有关规定需参加业务水平考核或答辩，时间另行通知。

### (二) 网上审核

1. 用人单位要按照资格条件和申报要求，对申报人员所填信息及上传佐证材料逐项审查，要对申报人员的品德、能力、业绩进行考核评估，严把推荐关，确保所填内容真实准确，所传材料完整清晰且与原件相符，不符合申报条件的不予推荐；要按照“前后公示”的要求，对申报人员在系统中

填报的内容和上传材料的真实性、规范性、完整性、时效性负责，认真做好申报推荐工作，对弄虚作假或存在其他违规行为的一律不得推荐报送。

2.用人单位、主管部门、市州人社部门要及时审查申报材料，重点审查申报人员是否符合条件、上传材料是否清晰真实有效和齐备规范、上传材料与填报内容是否一致等。对不符合申报条件或申报要求的，注明存在问题并及时退回，告知申报人员和单位重新填报。对弄虚作假或举报核实确有问题的，取消申报资格并列入“黑名单”。

### 三、相关证明材料要求

#### （一）学历材料

2002年后取得的学历，须提供学历（学位）证书和《教育部学历证书电子》（学信网免费申请），并在“学信网验证码”栏目中填入12位数的验证码（验证有效期要在2020年11月底前有效）；

2001年及之前取得的学历，须提供学历（学位）证书和《中国高等教育学历认证报告》（学信网免费提供）；

取得国外学历学位的，需提供教育部留学服务中心认证的《国外学历学位认证书》；

取得港澳台地区学历学位的，须提供教育部留学服务中心认证的《港澳台学历学位认证书》；

取得党校、军队学历等其他学历的，须提供学籍卡或毕业生登记表等相关材料；

2008年以后的技工院校毕业生提供网上毕业证书查询



结果；2008年之前的技工院校毕业生提供毕业生登记表或学籍卡。

## （二）专业技术资格和聘任材料

事业单位申报人须提供现任职称证书和聘任文件；其他行业申报人须提供现任职称证书。现任职称证书是转系列后取得的，还需上传原系列职称证书。申报时，对照专业技术资格条件，先选择专业技术工作经历类别，再填写相应的内容，并上传充分的佐证材料。专业技术总年限和现职称任职年限均计算到2020年12月31日止。

## （三）年度考核材料

申报人须如实填写近五年年度考核结果。如将年度考核优秀（3次）作为业绩条件，须将“优秀”等次的年度考核资料上传到“其他业绩审查”栏目。

## （四）公示结果证明材料

用人单位须对申报人的申报材料和申报情况进行公示，公示结果证明上传到“相关证明材料”栏目。

## （五）业绩成果材料

论文、论著内容、课题（项目）内容、奖励和荣誉材料、其他业绩材料须与本人申报专业相关。业绩成果均计算到2020年9月30日。

1. 论文论著材料。论文须在中国记者网（<http://press.nppa.gov.cn/>）、中国知网（[www.cnki.net](http://www.cnki.net)）上进行检索验证，并将检索到的网页地址复制到系统“检验验证地址”栏目。论文要分享上传刊物的封面、主办单位页、

目录页、正文等，外文须上传中文译文。论著要分项上传封面、版权页、目录（摘录）页、编委会名单页、标有著作字数页。

国家级论文已由权威期刊调整为国内核心期刊，以论文发表当年该期刊是否为核心期刊为准。2018年7月1日以前在我省权威期刊目录范围期刊发表的论文，可按核心期刊对待。核心期刊和省级期刊均不含增刊、副刊、特刊、专刊、专辑、内部期刊、论文集等。省级论文以查询中国记者网网站公布的期刊结果为准。没有纸质期刊为依托的电子期刊暂不予认可。

2. 课题（项目）材料。申报人须提供包括立项、结题（验收、鉴定）等一套完整的原件资料。上传材料含立项和结题（验收、鉴定）材料的封面、个人排名页、立项和结题（验收、鉴定）单位盖章页。

3. 奖励和荣誉材料。奖励认定按照省职改办《关于当前深化职称改革工作中的几个具体事项的通知》（甘职改办〔2018〕24号）要求执行。

4. 其它业绩贡献材料。对照资格条件需上传的其他业绩佐证材料，按照资格条件符合性逐条做好排序。具体业绩贡献要求按照《甘肃省体育教练员系列职称评价条件标准（试行）》执行。

#### （六）关于原始材料的要求

网上资格审查通过人员需准备原始材料备查。原始申报材料主要是在系统中上传的现职称证书、专业技术工作经历

材料、业绩成果和论文、论著材料的原件，并按顺序整理，列出纸质材料清单。管理单位和评委会有权抽查部分原始申报材料进行复核。

确需复核原始材料的，由各主管单位、各市（州）、县（市、区）统一受理。原始申报材料由主管单位或下级职改部门按要求统一报送，不得由申报人员个人报送。

#### 四、妥善保管系统账户及密码

省体育局所属各单位职称业务工作人员请及时与局人事处联系获取系统登陆账号和密码。其他单位的系统登陆账号和密码请与各自主管部门联系。各单位职称业务工作人员和从事职称信息系统管理相关人员，要按国家保密的相关规定，保管和使用登陆账号和密码。

附件：关于 2020 年职称评审工作注意事项

联系人：葛增虎 姚远

联系电话：0931—8816736/8819034





附件

## 关于 2020 年职称评审工作注意事项

### 一、县以下基层高级职称单独评审把握好两点

一是为落实省委甘办发〔2019〕55号文件规定，今年将“乡村教师”倾斜政策，扩大到所有乡村专业技术人才。但是，今年不再安排专门评审，和全省评审工作同步推进，各评委会工作机构在印发职称资格文件中要注明“乡村不受指标限制人员”字样。

二是切实按甘人社明电〔2019〕90号文件要求向基层“三长两突出”（基层工作时间长、任职时间长、任一级岗位时间长和任现职前业绩突出、任现职以来业绩突出）人员倾斜，特别要注重向临近退休人员倾斜。

### 二、关于专家举荐业绩的把握

有下列情形之一者，均不按具备一条业绩对待：

1. 申请人、举荐专家双方或有一方不诚信的，或双方或有一方不知道举荐政策要求的。

2. 针对已定性成果举荐的。如科技奖项、发表的论文、纳入计划或已结题验收的课题、项目等。

3. 未产生效益的。即未产生经济效益或社会效益或生态效益，或虽产生效益，但未达到相应层级职称应具有水平的。

4. 未按规定程序举荐或用人单位不认可的。

5. 获“小范围”高级职称者举荐的。

6. 举荐专家不了解申请人的业绩成果、能力、品德等情况的。

职称申报人填写这条业绩的，各级审核部门都要按以上要求倒查核实，不符合要求的，劝本人撤回该业绩。

### **三、统一购买论文查重服务**

省人社厅统一购买了“中国知网”的论文查重服务，供全省各单位、个人在职称工作中免费使用。未被“中国知网”收录的论文，由用人单位联系“中国知网”工作人员（联系人：詹浪，联系电话：18310277805）查重，符合查重率要求的查重报告单，经用人单位审核无误后，加盖本单位公章上传职称信息系统。

### **四、职称信息系统改进完善后使用注意事项**

（一）增加登陆通道。我省职称信息系统的唯一网址是：<http://www.gszcxt.cn>，申报人可通过省人社厅网站“职称评审”窗口登陆申报。

（二）增加遗失纸质证书补办电子证书功能。各补办对象、用人单位和有补办权限的各级职改办，要认真执行《关于遗失纸质证书补办电子证书的通知》（甘职改办〔2020〕2号），严格审核，及时公告作废遗失证书，并将公告抄送省职改办。

（三）增加“全省县以下基层有效”申报通道。申报“省、市属艰苦单位有效”职称人员，也从“全省县以下基层有效”申报通道申报，在申报时注意从下拉菜单选择。

（四）卫生系列职称统一使用全省职称信息系统。从



2020年起，全省卫生系列各专业高级职称申报、评审、发放电子证书等统一使用我省职称信息系统。

（五）严格执行时限规定。个人申报务必于9月30日24:00前完成。各评委会工作机构要尽力做到随时申报、随时审核、随时反馈，审核反馈工作必须在10月31日前完成。评审工作必须在12月31日前完成。

少数“考评结合”专业，因疫情影响考试原因，申报、评审时间可适当推迟，具体时间由评委会工作机构与省职改办商定。

（六）做好申报、评审安排。各评委会工作机构每年的评审安排，已设定在职称信息系统备案，要按评委会管理权限及时审核反馈。凡是通过法定证照、书面告知承诺、政府部门内部核查或者部门间核查、网络核验等能够办理的，不得要求申报人额外提供证明材料。

（七）及时办理职称电子证书。有办证权限的各级职改部门，要在职称资格文件正式印发后5个工作日内，进行办理电子证书操作，及时办理职称电子证书。

（八）集中清理过去未办纸质证书人员。自去年实行电子证书后，之前应当办理纸质证书而未办理的，统一补办电子证书（按过去要求应考外语、计算机而未考或考试不符合要求者除外），但各市州、省直相关部门、省属企事业单位对此类情况要集中进行一次清理，专题说明未办的原因、数量、层级等，专门造册，附《专业技术职务任职资格评审表》（转正定级表）、资格文件（定职文件）等，经省职改办同

意后统一办理。为避免两种证书同时使用引起的混乱，之前已持有的纸质证书，暂不换发电子证书。

（九）加强账号、密码管理。从事职称信息系统管理相关人员，要牢固树立严格的保密意识，按国家保密的相关规定，保管和使用账号、密码。因保管、使用账号、密码出现问题的，要追究相关责任人责任，情节严重的建议有关部门给予纪律处分。各级分管职称工作的负责人，要定期对本部门、本单位职称信息系统保密工作进行督促检查。系统操作人员要定期更换和使用复合密码，系统操作人员更换时，要办理交接手续，新接岗人员必须重新修改和使用复合密码。

（十）指导做好农民职称申报工作。农村实用技术人才、农村实用文化人才和乡村医生申报农民职称，通过所在乡镇（街道）、社区申报。乡镇（街道）、社区的职称信息系统账号由县（区、市）职改办分配，申报人的职称信息系统账号由乡镇（街道）、社区分配。各县（区、市）职改办要指导好农民职称申报、信息系统培训及账号分配管理等工作。

---

抄送：省人社厅。

---

甘肃省体育局人事处

2020年9月4日印发

---