

等级 特急 · 明电

甘宣明电(2025)55号 甘机发5133号

中共甘肃省委宣传部 关于开展2025年度全省企业政工人员 高级专业职务申报评审工作的通知

各市、州党委宣传部，兰州新区党群政法和社会工作部，甘肃矿区党委宣传部，省委有关部门、省级国家机关有关部门人事处，各思想政治工作人员专业职务评定领导小组办公室：

现就开展2025年度全省企业政工人员高级专业职务申报评审工作有关事宜通知如下。

一、申报范围和条件标准

全省企业政工人员高级专业职务申报范围和条件标准，按照《甘肃省企业思想政治工作人员专业职务评定办法》（甘宣通字〔2021〕48号）执行。

二、申报评审方式和流程

（一）申报方式

2025 年全省企业政工高、中、初级专业职务（思想政治工作研究员、高级政工师、政工师、助理政工师、政工员）的申报评审工作均通过“甘肃省企业思想政治工作人员专业职务申报评审信息系统”开展（网址：<http://118.180.24.61:5520/>）。

（二）申报时间

个人申报自 2025 年 9 月 1 日 0 时起至 9 月 30 日 24 时止。申报时间截止后将关闭申报系统，不再受理。

对申报企业政工高级专业职务的，各中级思想政治工作人员专业职务评定领导小组办公室（以下简称中评办）要做到随时申报、随时审核、随时反馈，审核反馈工作务必于 10 月 20 日前提交省思想政治工作人员专业职务评定领导小组办公室（以下简称省职评办），申报资料逾期未提交至省职评办的将不再受理。

（三）申报评审流程

1. 个人申报。申报人须在规定时间内登录信息系统，完整、准确填报个人全部申报信息，并按要求扫描上传完整、清晰的电子版证明材料及个人 2 寸蓝底彩色照片，材料类型为 JPG、JPEG（照片或单页材料）或 PDF（多页材料）格式，单个文件大小不超过 2M。申报时避免出现漏报、错报、未按要求上传业绩佐证材料等情况，并对申报材料的真实性负责。申报人未按规定时限提交申报材料造成后果的，由申报人自行承担。

2. 单位推荐。申报人所在单位对申报人提交的资料信息和业

绩材料、申报人的政治素质、学识水平、专业能力和工作实绩等进行全面认真审核，对不符合条件、弄虚作假、存在违规行为的，不得推荐报送，同时还要对会议研究、集体评议、意见征求、公示等相关程序的合规性进行审核，审核通过人员要在本单位至少公示 5 个工作日，将符合条件人员逐级提交审核。

3. 中评办审核。各中评办要认真审核申报人所在单位申报材料，重点审查申报人是否符合条件，上传材料是否清晰、真实有效、齐备规范，上传材料与填报内容是否一致。对不符合申报条件或申报要求的，注明存在问题并及时退回；对弄虚作假或举报核实确有问题的，取消当年申报资格，3 年内不得再申请评聘各类职称，造成严重不良后果的，要追究推荐单位的责任。各中评办要及时完成网上审核工作，认真审核所有材料，一次性反馈修改意见，对被退回材料的要及时告知申报人和单位重新填报。

4. 答辩评审。申报全省企业政工副高级（含）以上专业职务人员，通过资格审核后，须按有关规定参加专业答辩，答辩评审会议时间另行通知。各中评办务必于 12 月 31 日前完成企业政工初、中级专业职务的评审工作。

5. 公示发证。评审会议结束后，由省职评办在省内网站进行公示。公示无异议后，按程序印发职务资格文件并在信息系统生成证书。评审通过人员由申报人所在单位统一下载发放电子证书。

三、申报所需材料

（一）学历证明材料

1. 2001 年（含）之前取得学历的，须提供《中国高等教育学

历认证报告》（通过学信网免费申请）；2001年之后取得学历的，须提供《教育部学历证书电子注册备案表》（通过学信网免费申请），并在“学信网验证码”栏目中填入12位数的验证码（验证码须在2025年12月31日前有效）。

2. 取得国外学历学位的，须提供教育部留学服务中心认证的《国外学历学位认证书》。

3. 取得港澳台地区学历学位的，须提供教育部留学服务中心认证的《港澳台学历学位认证书》。

4. 取得党校、军队、中专学历的，须提供学籍卡或毕业生登记表等相关材料。

5. 2008年（含）以后的技工院校毕业生须提供网上毕业证书查询结果，2008年之前的技工院校毕业生须提供毕业生登记表或学籍卡。

（二）专业职务证书材料

上传现专业职务证书及聘任文件、聘书。如现专业职务是其他职称平转后取得的，还需上传原职称证书。

（三）专业技术工作经历材料

对照专业技术资格条件，先选择专业技术工作经历类别，再填写相应的经历内容，并上传盖有本单位公章的相应证明材料。

（四）完成继续教育学习任务材料

上传取得现专业职务（近5年）以来完成《甘肃省专业技术人员继续教育条例》规定的每年学习任务的合格证书或证明。全省企业政工专业职务申报人的教育培训由所在单位自行组织开展。

（五）业绩成果

1. 论文论著材料。论文论著填报不少于规定数量，最多填报 5 篇，内容要与本人申报专业相关，按质量高低填报。论文要分项上传刊物的封面、主办单位页、目录页、正文全文等。论著要分项上传封面、版权页、目录（摘录）页、编委会名单页、标有著作字数页。

2. 课题（项目）材料。上传的课题（项目）内容要与本人申报专业一致，按质量高低填报。申报人须提供包括立项、结题（验收、鉴定）、成果登记等一套完整的原件资料。上传材料含立项、结题（验收、鉴定）材料的封面，个人排名、立项、结题（验收、鉴定）单位盖章页。其中，个人排名页面须加盖立项单位或鉴定（验收）单位公章。

3. 奖项和荣誉称号材料。上传的获奖内容要与本人申报专业职务相关。

4. 其他业绩材料。对照评审条件需上传的其他业绩佐证材料，按照评审条件符合性逐条做好排序，上传标准参照专业技术工作经历材料的要求。

四、注意事项

（一）任职年限。从事思想政治工作总年限和现专业职务任职年限，均计算到 2025 年 12 月 31 日为止。实行企业化管理事业单位申报人的任职年限从聘任（用）的当月计算，其他单位申报人的任职年限，原则上从取得任职资格的当月计算。

（二）业绩时限。申报人的业绩须在 2025 年 9 月 30 日前取

得。申报人在该时限之后取得的业绩，可作为下次申报专业职务的业绩成果。

（三）破格申报。破格申报主要是指学历、履职资历达不到规定要求，但思想政治工作成绩显著、贡献突出，可破格申报，具体破格要求按《甘肃省企业思想政治工作人员专业职务评定办法》执行。

（四）查验原始资料。申报人需将全部申报材料（复印件）装订成册，由申报人所在单位对其原始材料和网上材料进行查验，并将装订成册的申报材料留存申报人所在单位。上级职评办和评委会会有权抽取申报材料进行复核。

联系人：薛文军 0931—8928501 18993128257

传 真：0931—8928709

技术支持：滕广银 17326051787

通讯地址：兰州市城关区南昌路1648号省委宣传部干部
管理处

中共甘肃省委宣传部

2025年9月3日