

No. 300084

中共甘肃省委办公厅

甘档发〔2025〕31号

中共甘肃省委办公厅（甘肃省档案局） 关于做好2025年度全省档案系列职称 申报评审工作的通知

各市、州党委办公室（档案局），兰州新区党工委办公室，省委各部门、省级国家机关各部门、各人民团体、省属企业事业单位、中央在甘各单位档案部门：

根据省人力资源和社会保障厅《关于做好2025年度全省专业技术人员职称申报评审工作的通知》（甘人社通〔2025〕238号）要求，现就做好2025年度全省档案系列职称申报评审工作有关事项通知如下。

一、申报对象条件

申报评审职称的专业技术人员（以下简称“申报人”）应当符合下列条件：遵守宪法和法律，具备良好的职业道德，在甘肃省内从事档案专业技术工作，符合申报单位规定的申报要求，达到甘肃省档案系列职称评审评价条件标准，且完成《档案专业人员继续教育规定》和《甘肃省专业技术人员继续教育条例》规定的学习任务。

事业单位在编在岗以及编外聘用的专业技术人员；甘肃省登记注册的企业、社会团体、个体经济组织等建立规范劳动关系的工作人员；具有我省户籍的灵活就业人员以及符合条件的高技能人才、农村实用技术人才、农村实用文化人才，以及事业单位离岗创业人员，可以按有关规定参加职称申报。

公务员（含参照公务员法管理的事业单位工作人员）、企事业单位退休人员等不能申报评审职称。受党纪政务处分在影响期内或涉嫌违纪违法被立案调查在调查期内，以及在刑事处罚期内的人员不能申报评审职称。

二、评审依据和范围

评审工作，依据《甘肃省档案系列职称评价条件标准》（甘人社通〔2021〕255号）执行。评审范围包括档案系列副研究馆员、馆员。研究馆员职称委托国家档案局评审。初级职称（助理馆员、管理员）由用人单位根据《人力资源社会保障部、国家档案局关于深化档案专业人员职称制度改

革的指导意见》（人社部发〔2020〕20号）精神，对其德、能、勤、绩、廉、学全面考核后认定。

三、申报审核工作安排及相关程序

2025年度职称申报评审工作依托“甘肃省职称申报评审管理信息系统”组织开展，自本《通知》印发之日起开始，至2026年1月31日结束。

（一）筹划准备

1. 受理账户申请。申请单位按照行政区划（级别）、企业注册地或隶属关系等，分别向当地人社部门、主管部门申请设立职称申报评审账户。

2. 确认申报单位资格。对申请增设账户单位进行资格审核，对已有申报账户及其所属单位做好账户、账号核验工作，符合条件的开设账户。

3. 确定推荐人选。申报单位对申报人业绩条件进行初审（实行岗位管理的事业单位做好空缺岗位核定工作），严格按照会议研究、集体评议、征求意见、公示等工作程序确定推荐人选，并准备完善业绩资料、熟悉系统和操作流程，随时做好资料上传准备。

（二）个人申报（9月30日前）

申报人登录“甘肃省人力资源和社会保障厅”网站，点击“职称评审”链接进入“甘肃省职称申报评审管理信息系统”进行申报。个人申报于9月30日24时结束。

1. 提出申请。申报人依据人事关系、人事档案管理关系、劳动关系、户籍关系等向用人单位、人力资源服务机构等申报单位（以下简称“申报单位”）提出申报职称的申请。中央在甘单位、部属高等院校工作人员参加档案系列职称评审的，由本单位人事（人力资源）部门向省职改办出具委托函（模板见甘肃省职称申报评审管理信息系统“通知公告”模块），经省职改办审核同意后，方可参加我省档案系列职称评审。

2. 创建账号。用人单位或申报单位负责为申报人设立申报账号。

3. 上传资料。申报人登录本人账号，在规定时间内签署申报诚信承诺书，填写个人申报信息，扫描上传佐证材料，提交申报单位审核推荐意见等。在规定时限内未提交成功的，后果由申报人个人承担。

（三）审核确认

1. 单位初核（10月20日前）。申报单位受理申请后，按照“随来随审”方式，对申报人提交的资料信息和业绩材料，以及对会议研究、集体评议、意见征求、公示等相关程序的合规性进行审核，于10月20日前完成初核工作，并将符合条件人员逐级提交审核。

2. 部门（单位）复审（11月20日前）。审核部门对申报单位推荐程序和申报人资格条件进行复审，重点对佐证材

料和业绩条件进行把关，将符合申报条件人员提交省委办公厅（省档案局）进行资格确认。如需对申报人资料进行补充完善，复审部门分批次向申报单位集中反馈修改意见，要求其补充完善（不直接通知申报人）。省委办公厅（省档案局）于11月30日前完成审核工作，逾期不再受理。

3. 联合审核和资格确认（12月1日前）。省委办公厅（省档案局）于12月1日前与省职改办完成材料联审，对复审或联审后符合申报条件的人员进行资格确认，提交评审委员会进行评议。

（四）业绩评议（12月20日前）

省委办公厅（省档案局）按程序负责启动评审委员会评议工作，于12月20日前召开全省档案系列职称评审会议，组织评审专家对申报人员的能力水平和业绩条件等开展评议。其中，评审委员会负责对申报个人业绩能力水平进行评议，不对申报程序、申报资格、业绩真伪性负责。申报副高级职称通过人员均要按照规定参加答辩，答辩时间和地点另行通知。

（五）结果公布

评议结束后，省委办公厅（省档案局）在“甘肃档案信息网”对评议结果进行公示，公示信息报省级职称管理部门备案。对公示结果无异议或经核实反映问题不影响评审结果的人员，于2026年1月31日前印发职称资格文件，制发

职称评审表、职称资格证书等。

四、申报材料要求

申报人员要认真对照甘肃省职称申报评审管理信息系统填报内容，实事求是填报相关信息，扫描上传真实、完整、清晰的电子版证明材料。需将所有业绩材料分模块按顺序整合为 PDF 文件，并将证明材料中和个人有关的信息标注出来（如期刊目录页、年度考核备案花名册、获奖通知文件等）。要对照《甘肃省档案系列职称评价条件标准》（甘人社通〔2021〕255号），按照业绩类别，在相应业绩栏填写业绩相关信息，在备注栏注明符合正常晋升业绩条件的第几条和第几项，并按照评审条件符合性和业绩排名，逐条上传相应符合条件的业绩证明材料（须经工作单位确认并盖章的有效证明资料）。

（一）个人基础信息材料。上传单位出具的公示原件、公示结果报告等材料。

（二）个人学习经历材料。（1）2002 年及以后取得学历的，提供《教育部学历证书电子注册备案表》（上学信网免费申请）。（2）根据教育部《关于取消高等教育学历认证收费以及调整认证受理范围的公告》，2001 年及之前取得学历的，提供《中国高等教育学历认证报告》（上学信网免费申请）。（3）取得国外学历学位的，提供教育部留学服务中心认证的《国外学历学位认证书》。（4）取得港澳台学历学位

的，提供教育部留学服务中心认证的《港澳台学历学位认证书》。(5) 取得党校、军队院校学历的，提供学籍卡或毕业生登记表等有关学历的佐证材料。(6) 2008 年及以后的技工院校毕业生提供网上毕业证书查询结果，2008 年之前的技工院校毕业生提供毕业生登记表或学籍卡。

(三) 专业技术资格和聘任材料。事业单位申报人员须提供现任职称证书和聘任文件，企业申报人员须提供现任职称证书。现任职称证书是转系列后取得的，还须上传原系列职称证书。申报副研究馆员职称人员，须上传所在单位空岗证明，由单位领导签字并加盖公章。

(四) 专业技术工作经历材料。对照专业技术资格条件，先选择经历类别，再填写经历内容，并上传充分的佐证材料。

(五) 年度考核材料。申报人员须上传任现职以来年度考核登记表或单位考核文件，考核结果必须为合格以上。如年度考核优秀作为所占业绩条件，须在备注栏注明“参评业绩条件”。

(六) 继续教育材料。按照国家档案局、人力资源和社会保障部印发的《档案专业人员继续教育规定》以及我省继续教育有关规定，申报人员须持有“档案工作岗位资格证书”和年度继续教育证书（申报馆员需近 4 年，申报副研究馆员需近 5 年）。申报人员每年参加继续教育不少于 90 学

时，其中档案专业科目不少于 60 学时，公需科目不少于 30 学时。对未达到继续教育学时量的专业技术人员，不得进行申报。申报人员须向职称管理系统上传继续教育证书等佐证材料。

(七) 帮扶基层经历材料。除艰苦条件单位和各类企业外，其他省、市属单位中晋升副高级职称的人才，须有县以下基层或企业相应专业技术岗位累计 1 年以上的帮扶服务或工作经历。

(八) 课题（项目）材料。课题（项目）材料内容须与档案专业相关。申报人员须提供包括立项、结题（验收、鉴定）等一套完整的原件资料。上传材料含立项和结题（验收、鉴定）材料的封面、排名页、立项和结题（验收、鉴定）单位盖章页。

(九) 论文论著材料。(1) 论文、论著内容须与档案工作相关，与档案工作无关的论文论著不符合要求，同一成果（项目、著作、个人作品等）获奖、通过鉴定验收、公开出版、效益等只能按最高级别计算 1 次，不得重复计算。(2) 期刊须在国家新闻出版署官网进行查询，并上传查询结果。(3) 论文须进行检索验证、查重，“中国知网”已收录论文只需在信息系统填写论文网址，系统将生成查重结果，不再上传查重报告单；“中国知网”未收录论文由用人单位联系“中国知网”进行查重，并上传有单位签字印章的“文本复

制检测报告单”。(4) 查重结果以“去除引用文献复制比”为准,核心期刊论文不超过 15%、省级期刊论文不超过 25%。(5) 论文要分项上传刊物的封面、版权页、目录页、论文全文。论著要分项上传著作封面、版权页、目录、图书在版编目(CIP)数据页(著作人须为申报人)、标有著作字数页。

(十) 专利、计算机软件著作权材料。专利须上传专利证书、转让合同、专利实施单位取得经济社会效益的证明或税务证明等材料。计算机软件须上传计算机软件著作权登记证书。

(十一) 奖励和荣誉材料。上传的奖项要与档案工作相关,须上传表彰文件及获奖证书等材料。奖励认定按照省职改办印发的《关于当前深化职称改革工作中几个具体事项的通知》(甘职改办〔2018〕24号)执行。

(十二) 其他业绩材料。对照资格条件须上传的其他业绩佐证材料,按照资格条件符合性逐条做好排序。

(十三) 工作业绩总结。撰写业务工作总结 1 份(800 字以内),重点写明本人自任现职以来的档案专业技术水平、能力、业绩等情况,主要说明自己从事档案工作取得的成绩,单位审核属实后盖章。

五、工作要求

一要全面规范工作程序。申报单位要严格执行“四公

开”（政策、标准、程序、结果公开）制度，负责对申报人个人信息和申报资格的真实性、业绩资料的完整性和佐证材料的有效性进行审核。审核部门负责对重点业绩材料和关键个人信息进行甄别把关，对发现用人单位推荐材料需要修改完善的，一次性反馈修改意见后及时退回，退回次数原则上不超过3次。如确属工作需要，审核部门可要求申报人提供申报材料原件并进行核查。

二要准确把握政策界定。各单位要严格按照职称评审政策规定和事业单位人事管理有关要求开展工作，实行岗位管理的事业单位，应当按照“评聘一致”的原则，在岗位结构比例内开展初核和推荐，科学统筹用好岗位资源。对申报“破格晋升”职称评审类别人员，要严格按照政策规定比例执行，并通过召开职工大会评议，适当延长公示期和扩大公示范围等方式加大监督力度，确保推荐对象的业绩条件真实有效，能力素质群众认可。

三要严格执行纪律规定。申报人要对个人申报材料的真实性负责，对通过提供虚假材料、剽窃他人作品和学术成果或者通过其他不正当手段申报职称的取消申报资格，已经取得职称资格的予以撤销，并记入职称评审诚信档案库，3年内禁止再次申报。用人单位要认真履行申报审核责任，严禁单位账号用于非本单位工作人员职称申报，对于没有认真履行审核责任，包庇、纵容弄虚作假、出具虚假证明，或单位

账户用于非本单位工作人员职称申报的，将依规严肃追究用人单位及经办人责任。

本通知未尽事宜，按照国家和我省职称评审有关政策规定执行。如有新增调整事项，以最新印发的文件要求为准。

省委办公厅（省档案局）业务咨询电话：

杨生培：0931—8928949

甘肃省职称申报评审信息系统技术咨询电话：

袁老师：0931—8827827

中共甘肃省委办公厅（甘肃省档案局）

2025年8月29日

〔此件发至各市、县、区党委办公室（档案局）〕

省教育厅

省教育厅

抄送：各市、州人社局，兰州新区组织部，省委各部门、省级国家机关各部门、各人民团体、省属企业事业单位、中央在甘各单位组织人事部门。

中共甘肃省委办公厅(甘肃省档案局)

2025年8月30日印发