

等级 特急 · 明电 甘宣明电〔2025〕56号 甘机发5132号

中共甘肃省委宣传部 关于开展2025年度全省新闻、出版、 社会科学研究3个系列职称 申报评审工作的通知

各市、州党委宣传部，兰州新区党群政法和社会工作部，甘肃矿区党委宣传部，省委有关部门、省级国家机关有关部门人事处（职改办），省属高等院校组织人事部门，省属有关企业集团人力资源部，中央在甘有关单位人事处（职改办）：

根据省人社厅《关于做好2025年度全省专业技术人员职称申报评审工作的通知》（甘人社通〔2025〕238号）要求，现就开展2025年度全省新闻、出版、社会科学研究3个系列职称申报评审工作有关事宜通知如下。

一、申报对象条件

申报对象条件按照《甘肃省新闻系列职称评价条件标准》（甘人社通〔2021〕285号）、《甘肃省出版系列高级职称评价条件标准》（甘人社通〔2021〕287号）、《甘肃省社会科学研究系列职称评价条件标准》（甘人社通〔2021〕283号）执行。其他相关申报要求按照省人社厅《关于做好2025年度全省专业技术人员职称申报评审工作的通知》（甘人社通〔2025〕238号）等文件执行。

中央在甘科研院所、国有企业，部属高等院校工作人员，申报职称的系列（专业）在本单位没有评审权限的，由本单位人事（人力资源）部门向省职改办出具委托函（见附件），经省职改办审核同意后，委托我省相关专业职称评审委员会进行评审。

中央及外省企事业单位设立的派驻机构工作人员，原则上不能在我省申报职称。符合中央和我省相关规定，允许帮扶、挂职等人员在派驻地申报职称的，由派出单位向派出及派驻地省级行业主管部门、人社部门申请同意后出具委托函，经派驻地省级行业主管部门、人社部门申请同意后，通过所在工作单位申报。

对于全面实行岗位管理、专业技术人才学术水平与岗位职责密切相关的事业单位，一般应在岗位结构比例内开展职称评审。事业单位编外聘用人员、企业人员、自由职业者在我省申报职称评审的，需在申报职称所在单位（或人事代理机构）缴纳社保半年以上（需提供缴纳社保证明材料），否则不予受理。

二、申报评审方式和流程

（一）申报方式

2025年全省新闻、出版、社会科学研究3个系列职称的申报评审工作均通过线上方式开展。

(二) 个人申报时间

信息系统于 2025 年 9 月 1 日 0 时启动，2025 年 9 月 30 日 24 时结束。申报时间截止后将关闭申报通道，不再受理。

(三) 申报评审流程

1. 个人申报。 申报人依据人事关系、人事档案管理关系、劳动关系、户籍关系等向用人单位、人力资源服务机构等申报单位提出申报职称的申请，由用人单位或申报单位负责为申报人设立申报账号。申报人登录本人账号，签署申报诚信承诺书，完整、准确填报个人申报信息，扫描上传佐证材料，材料类型为 JPG、JPEG（照片、单页材料）或 PDF（多页材料）格式，单个文件大小不超过 2M，避免出现漏报、错报、业绩未按要求上传佐证材料等情况，并对申报材料的真实性负责。未在规定时间内成功提交的，后果由申报人个人承担。

2. 单位初核。 申报人所在单位（或档案托管部门）组织所属专业技术人员申报，按照“随来随审”方式，对申报人提交的资料信息和业绩材料，同时对会议研究、集体评议、意见征求、公示（公示期不少于 5 个工作日）等相关程序的合规性进行初核，审核过程要严格执行“政策公开、标准公开、程序公开、结果公开”的“四公开”制度，有序推进本单位职称申报、审核、公示、推荐等工作。要广泛宣传发动，开展职称政策解读和科研诚信教育，加强与评委会组建单位沟通衔接。要对申报人的工作经历、业绩能力、有关佐证材料严格审核把关，在推荐前完成论文著作审核送审、证书核查、业绩真伪辨别等工作，并对申报人申报材料的真实性、推荐程序的合规性负责。于 10 月 25 日 24 时前提交

上一级审核部门审核。

3. 部门审核。审核单位要认真审查申报推荐材料，重点审查申报人是否符合条件、申报材料是否真实有效、申报信息是否准确完整、申报推荐程序是否科学规范。对不符合申报条件要求的，注明存在问题并及时退回；对弄虚作假或举报核实确有问题的，不予通过、取消申报资格并记入诚信档案，造成严重不良后果的，追究推荐单位责任。申报人所在单位、主管部门要及时完成网上审查工作，完整审核所有材料，一次性反馈修改意见后及时退回，退回次数不超过3次，对被退回材料的要及时告知申报人和单位重新填报。

4. 答辩评审。申报新闻、出版、社会科学研究3个系列副高级（含）以上职称人员，通过资格审核后，须按照有关规定参加专业答辩，答辩评审会议时间另行通知，原则上在12月25日前完成。新闻、出版、社会科学研究3个系列中级职称评审委员会务必于12月31日前完成中级职称的评审工作。

5. 公示发证。评审会议结束后，由省高评会在网站进行公示。公示无异议后，按程序印发职称资格文件并在信息系统完成电子证书用印工作。评审通过获得职称人员可在信息系统“职称申报管理”模块登录下载职称电子证书。

四、申报所需材料

（一）学历证明材料

1. 2001年（含）之前取得学历的，须提供《中国高等教育学历认证报告》（通过学信网免费申请）；2001年后取得学历的，须提供《教育部学历证书电子注册备案表》（通过学信网免费申

请），并在“学信网验证码”栏目中填入12位数的验证码（验证码须在2025年12月31日前有效）。

2. 取得国外学历学位的，须提供教育部留学服务中心认证的《国外学历学位认证书》。

3. 取得港澳台地区学历学位的，须提供教育部留学服务中心认证的《港澳台学历学位认证书》。

4. 取得党校、军队、中专学历的，提供学籍卡或毕业生登记表等相关材料。

5. 2008年（含）以后的技工院校毕业生提供网上毕业证书查询结果；2008年之前的技工院校毕业生提供毕业生登记表或学籍卡。

（二）职称证书及有关材料

1. 上传现职称证书。如现职称是转系列（专业）后取得的，还需上传原系列（专业）的职称证书。

2. 上传新闻记者证。申报新闻专业技术人员职称需将新闻记者证上传到“相关证明材料”栏目。

（三）专业技术职务聘任材料

1. 事业单位在编人员需上传连续的《事业单位岗位聘用人员备案表》或《工资变动审批表》（聘任时间以表上时间为准）。

2. 事业单位聘用人员和企业人员，需上传单位聘任文件或聘书、资格证书、评审表。

（四）专业技术工作经历材料

对照专业技术资格条件，先选择专业技术工作经历类别，再填写相应的经历内容，并上传盖有本单位公章的相应证明材料。

(五) 年度考核材料

申报人须如实填报近五年年度考核结果。如将年度考核优秀(3次)作为业绩条件,须将“优秀”等次的年度考核资料上传到“其他业绩审查”栏目。

(六) 帮扶基层经历材料

上传申报人所在单位出具的帮扶基层经历认定意见到“相关证明材料”栏目。

(七) 完成继续教育学习任务材料

推进继续教育与职称评审有效衔接,认真贯彻落实人社部《专业技术人员继续教育规定》(人社部令第25号)和我省继续教育有关规定,未按要求参加继续教育的专业技术人员,不得参加职称申报评审。2022年(含)以后继续教育相关数据从甘肃省专业技术人员继续教育平台提取(申报人需在信息系统中填写继续教育证书编号)。2022年之前的继续教育情况,需上传继续教育证书等佐证材料。

(八) 业绩成果——论文论著材料

1. 论文须在中国知网(www.cnki.net)上进行检索验证,并将检索到的网页地址复制到系统“检验验证地址”栏目。省级期刊需在国家新闻出版署期刊查询网页查询,并将检索到的页面地址复制到系统“检验验证地址”栏目。在中国知网和国家新闻出版署网站检索不到或未填报检索验证地址的均视为无效论文,一律不作为评审依据。

2. 省职改办提供“中国知网”收录论文查重服务,不接收任何报告单;未收录论文由用人单位联系“中国知网”进行查重,

并上传有单位签字盖章的“中国知网”查重报告单。查重结果以“去除引用文献复制比”为准，核心期刊论文不超过15%、省级期刊论文不超过25%。

3. 论文要分项上传刊物的封面、主办单位页、目录页、正文全文等。论著要分项上传封面、版权页、目录（摘录）页、编委会名单页、标有著作字数页。少数民族文字须上传汉语译文，外文须上传中文译文。

（九）业绩成果——课题（项目）材料

1. 上传的课题（项目）内容要与本人申报专业一致，按质量高低填报。

2. 申报人须提供包括立项、结题（验收、鉴定）、成果登记等一套完整的原件资料。上传材料含立项、结题（验收、鉴定）材料的封面，个人排名、立项、结题（验收、鉴定）单位盖章页。其中，个人排名页面须加盖立项单位或鉴定（验收）单位公章。

（十）业绩成果——奖项和荣誉称号材料

上传的获奖内容要与本人申报专业相关。

（十一）业绩成果——其他业绩材料

对照评审条件需上传的其他业绩佐证材料，按照评审条件符合性逐条做好排序，上传标准参照专业技术工作经历材料要求。

（十二）公示结果证明材料

申报人所在单位须对申报人的申报材料和申报情况进行公示，公示结果证明上传到“相关证明材料”栏目。

五、注意事项

（一）任职年限。 专业技术总年限和现职称任职年限，均计

算到 2025 年 12 月 31 日为止。纳入岗位管理事业单位专业技术人员的任职年限从聘任（用）的当月计算，其他单位专业技术人员的任职年限，原则上从取得职称资格的当月起计算。

（二）业绩时限。申报人的业绩须在 2025 年 9 月 30 日前取得，申报人在该时限之后取得的业绩，可作为业绩成果在下次申报职称时使用。

（三）转系列申报。专业技术人员岗位发生变化的，经单位考核合格，方可申请转系列评审，并按新系列评价条件标准申报职称，其专业技术人员资历计算可按转系列前后实际资格和聘任（用）时间累计计算。转系列人员当年度不得申报高一级职称，须在新系列（专业）聘任（用）满 1 年以上。未转系列人员，不得跨系列申报高一级职称。转系列申报需在系统中填报现有同级职称。

（四）破格申报。主要是指虽不具备规定学历、未到达规定任职年限、专业明显不对口等，但聘任（用）现职称后工作业绩贡献突出，可以单破、双破、多破。具体破格要求按各系列职称评价条件标准执行。破格晋升职称，不受岗位结构比例限制。破格申报晋升职称的，须至少在低一级岗位聘用 2 年以上。

（五）鼓励贯通发展。按照《关于进一步明确职称与部分职业资格对应关系的通知》（甘人社通〔2022〕132 号）明确的 60 项职业资格，可认定专业技术人员具备相应职称系列（专业）对应层级的职称。

（六）查验原始资料。为确保职称评审工作顺利进行，申报人需将全部申报材料（复印件）装订成册，由申报人所在单位对

其原始材料和网上材料进行查验，并将装订成册的申报材料留存申报人所在单位。上级部门和评委会有权抽取申报材料进行复核。

（七）账号安全。各地各有关部门（单位）从事职称信息系统管理使用工作的相关人员，要树牢保密意识，按照国家保密相关规定，保管和使用账号、密码。因保管、使用账号、密码出现问题的，要追究相关责任人责任，情节严重的给予严肃处理。各级分管职称工作的负责人，要定期对本部门、本单位职称信息系统保密工作进行督促检查。系统操作人员要定期更换和使用复合密码，系统操作人员更换时，要办理交接手续，新接岗人员必须重新修改和使用复合密码。

联系人：薛文军 0931—8928501 18993128257

传 真：0931—8928709

附件：2025 年度甘肃省职称评审委托函

中共甘肃省委宣传部

2025 年 9 月 3 日

附件:

2025 年度甘肃省职称评审委托函

甘肃省职称改革办公室（抬头固定，不能更改）:

我单位为 XX（中央在甘单位等）性质单位。XX 单位为我单位
下属独立（参股、控股等形式）法人单位，地址位于 XX。

因我单位无 XX 系列 XX 专业 XX 级别职称评审委员会、无法独
立开展职称评审工作。（或其他原因，请如实填写）

现委托甘肃省 XX 系列 XX 专业 XX 级别职称评审委员会对 XX
单位 XX 等 XX 位同志（在编、编外、劳务派遣等）代评职称，具
体名单见附件。

我单位及 XX 单位（下属单位）按照程序对上述委托代评人员
的申报材料和履职情况进行严格审核，确保上述委托代评人员符
合职称和岗位管理条件，同意按照甘肃省职称评审工作要求对其
进行推荐，并对材料负责。

特此申请。

联系人及电话:

单位人事（职改）部门章或公章

XX 年 XX 月 XX 日

备注：1. 中央在甘单位委托函需由中央主管部门同意出具；外省专业技术
人员经外省省级人社部门同意出具。2. 本委托函一式两份，甘肃省职称改
革办公室审核存档 1 份，委托单位送相关评委会 1 份。

委托评审人员名单

[illegible]

